



Conduire des réunions



Les points forts

Appropriation d'outils et méthodes simples et efficaces pour mener les réunions et entretiens qui font partie du quotidien des managers. Programme construit autour de mises en situation, avec feedbacks individualisés, systématiquement adaptées aux besoins et contextes des participants.

Formation animée par des consultants seniors ayant une solide pratique du management, de la formation, de l'accompagnement et de la cohésion d'équipe, acquise pendant plus de 20 ans en entreprise et dans des sociétés de conseil.



Objectifs

- Maîtriser les techniques de conduite de réunions
- S'entraîner à mener des réunions
- Renforcer la cohésion de l'équipe

Public concerné : managers débutants et managers expérimentés

Pré-requis : aucun

Durée : 1 journée soit 7h

Tarif inter-entreprise : 617 €



Programme

1 - LA PRÉPARATION DE LA RÉUNION

- ▶ Les différents types de réunion
- ▶ La fiche d'identité d'une réunion
- ▶ Les règles de fonctionnement
- ▶ Une réunion essentielle : la réunion d'équipe
- ▶ Le plan type d'une réunion
- ▶ Les 3 facteurs clés de succès d'une réunion

2. L'ANIMATION DE LA RÉUNION

- ▶ Les rôles de l'animateur de la réunion
- ▶ Les techniques d'animation
- ▶ Les outils de l'animateur
- ▶ Les critères de réussite de l'animation d'une réunion
- ▶ Les dérapages à éviter dans son animation
- ▶ La régulation du groupe
- ▶ La gestion des participants difficiles

3 - LES POSTURES ET ATTITUDES DE COMMUNICATION

- ▶ La prise de parole en public
- ▶ Les attitudes et comportements à privilégier
- ▶ L'écoute active
- ▶ Les outils de l'existence
- ▶ La matrice Ex-Eco
- ▶ La méthode FOCA
- ▶ Le traitement des objections

4 - LE SUIVI DE LA RÉUNION

- ▶ Le compte-rendu de la réunion
- ▶ Le support du compte-rendu
- ▶ La grille d'évaluation de son animation



Méthodes et moyens pédagogiques

Le programme alterne apports théoriques et mises en situations. Dans une approche résolument pragmatique, il est adapté aux besoins et contextes des participants :

Méthodes pédagogiques : passation d'un questionnaire en ligne sur les attentes de la formation / apports théoriques / exercices en sous-groupe et études de cas concrets / mises en situations à partir de scénarii spécifiques / feedbacks individualisés / échanges de pratiques et d'expériences de management / recherche de solutions concrètes et plan de progrès individuel

Moyens pédagogiques : support de formation / plateforme e-learning / équipe d'intervention constituée de consultants seniors, dirigeants d'un cabinet de conseil en ressources humaines